

INTEGRITEITSBELEID STICHTING KIKID

1. Inleiding

Stichting Kikid werkt dagelijks met jongeren, scholen en partners aan belangrijke maatschappelijke thema's zoals mentale gezondheid, groepsdruk en sociale veiligheid. Dit vraagt om een veilige, betrouwbare en integere werkomgeving.

In dit beleid beschrijven wij:

- Hoe wij integriteit waarborgen.
- Hoe wij omgaan met meldingen.
- Hoe wij handelen bij mogelijke schendingen.

Kikid vindt het belangrijk dat medewerkers, jongerenexperts, leerlingen, ouders, scholen en samenwerkingspartners zich veilig voelen en signalen van mogelijke integriteitsschendingen op een laagdrempelige manier kunnen melden.

2. Wat verstaan wij onder integriteit

Onder een integriteitsschending verstaan wij onder andere:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Misbruik van positie of macht.
- Discriminatie, pesten of intimidatie.
- Seksuele intimidatie.
- Ongewenst gedrag richting leerlingen, collega's of samenwerkingspartners.
- Schending van vertrouwelijkheid of privacy.
- Fraude of misbruik van middelen.
- Financiële malversaties of oneigenlijk gebruik van middelen.

Kikid accepteert geen enkele vorm van niet integer gedrag.

3. Risico's binnen onze organisatie

Kikid werkt met jongeren en jongerenexperts in een dynamische setting. Belangrijke risico's zijn:

- Machtsverhoudingen tussen jongerenexperts en leerlingen.
- Delen van persoonlijke verhalen in de klas.
- Werken met kwetsbare jongeren.
- Situaties buiten schoolcontext, bijvoorbeeld tijdens reizen, projecten of evenementen.
- Ongewenst gedrag binnen samenwerkingen of teams.
- Financiële risico's of onzorgvuldig gebruik van middelen.

Wij beperken deze risico's door:

- Training en begeleiding van jongerenexperts en medewerkers.
- Duidelijke gedragsregels en afspraken.
- Aanwezigheid van vertrouwenspersonen.
- Actieve reflectie en intervisie.
- Duidelijke financiële processen en controles.
- Periodieke evaluatie van beleid en werkwijzen.

4. Machtsverhoudingen en afhankelijkheid

Binnen Kikid werken jongerenexperts, medewerkers en begeleiders regelmatig met minderjarige jongeren en kwetsbare doelgroepen. Hierdoor kunnen situaties ontstaan waarin sprake is van een afhankelijkheidsrelatie of ongelijke machtsverhouding.

Onder machtsmisbruik verstaan wij onder andere:

- Misbruik maken van een positie van vertrouwen.
- Ongepaste beïnvloeding of manipulatie.
- Druk uitoefenen op leerlingen, collega's of jongerenexperts.
- Misbruik van persoonlijke informatie of kwetsbaarheid.

- Grensoverschrijdend gedrag binnen een begeleidings of onderwijsrelatie.

Kikid accepteert geen enkele vorm van machtsmisbruik.

Om risico's te beperken:

- Worden jongerenexperts begeleid en getraind.
- Gelden duidelijke gedragsregels.
- Stimuleren wij open communicatie en reflectie.
- Kunnen signalen altijd gemeld worden bij het meldpunt of de vertrouwenspersoon.

5. Financiële integriteit

Kikid vindt het belangrijk dat financiële middelen zorgvuldig, transparant en volgens de geldende afspraken worden besteed.

Onder financiële malversaties verstaan wij onder andere:

- Fraude.
- Verduistering.
- Belangenverstrengeling.
- Onjuiste declaraties.
- Misbruik van financiële middelen.
- Ongeautoriseerde betalingen of toezeggingen.

Om financiële risico's te beperken werkt Kikid met:

- Interne controleprocedures.
- Functiescheiding waar mogelijk.
- Duidelijke bevoegdheden en mandaten.
- Controle door directie en accountant.
- Periodieke evaluatie van financiële processen.

Signalen van mogelijke financiële onregelmatigheden worden serieus genomen en onderzocht.

6. Meldpunt integriteit

Kikid beschikt over een meldpunt voor signalen, zorgen en meldingen rondom integriteit en sociale veiligheid.


Het meldpunt is bedoeld voor:

- Medewerkers.
- Jongerenexperts.
- Scholen.
- Leerlingen en ouders.
- Samenwerkingspartners.

Meldingen kunnen betrekking hebben op:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Machtsmisbruik.
- Discriminatie, pesten of intimidatie.
- Seksuele intimidatie.
- Financiële onregelmatigheden.
- Schending van vertrouwelijkheid.
- Andere mogelijke integriteitsschendingen.

Meldingen kunnen gedaan worden via:

 meldpunt@kikid.nl

Of via de interne of externe vertrouwenspersoon.

Intern vertrouwenspersoon:

Sanne Louw

 sanne@kikid.nl

Extern vertrouwenspersoon:

Sacha Lodder

 sascha@devertrouwenscoach.nl

Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

7. Meldproces

Na ontvangst van een melding verloopt het proces in principe als volgt:

1. De melder ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst.

2. De melding wordt beoordeeld door de verantwoordelijke medewerker of directie.
3. Indien nodig worden betrokkenen gehoord en kan aanvullend onderzoek plaatsvinden.
4. Kikid streeft ernaar meldingen zorgvuldig en binnen een redelijke termijn af te handelen. Indien meer tijd nodig is, wordt de melder hierover geïnformeerd.
5. De melding wordt vertrouwelijk behandeld. Informatie wordt alleen gedeeld indien dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige behandeling van de melding.
6. Indien nodig worden maatregelen of verbeteracties genomen.

8. Onderzoek, ondersteuning en communicatie

Onderzoek naar meldingen

Wanneer een melding wordt gedaan, beoordeelt Kikid welke vervolgstappen nodig zijn. Afhankelijk van de aard en ernst van de melding kan een intern of extern onderzoek worden uitgevoerd.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Meldingen worden zorgvuldig en objectief behandeld.
- Betrokkenen krijgen de mogelijkheid om gehoord te worden.
- Hoor en wederhoor wordt toegepast.
- Informatie wordt uitsluitend gedeeld indien noodzakelijk.
- Belangen en veiligheid van betrokkenen worden zorgvuldig afgewogen.

Indien nodig kan Kikid externe expertise of onafhankelijke ondersteuning inschakelen.

Ondersteuning van betrokkenen

Kikid vindt het belangrijk dat melders en andere betrokkenen passende ondersteuning kunnen ontvangen tijdens en na een melding.

Afhankelijk van de situatie kan ondersteuning bestaan uit:

- Begeleiding door een vertrouwenspersoon.
- Een gesprek met directie of begeleiding.
- Doorverwijzing naar externe ondersteuning of hulpverlening.
- Aanvullende begeleiding binnen de organisatie.

Communicatie over meldingen

Kikid communiceert zorgvuldig en terughoudend over meldingen van mogelijke integriteitsschendingen.

Daarbij geldt dat:

- Privacy en vertrouwelijkheid worden gewaarborgd.
- Alleen noodzakelijke informatie wordt gedeeld.
- Communicatie plaatsvindt met direct betrokkenen.
- Reputatieschade en onnodige verspreiding van informatie zoveel mogelijk worden voorkomen.

Betrokkenen worden waar mogelijk geïnformeerd over de voortgang en afhandeling van een melding.

9. Onderzoek en afhandeling

Bij een melding:

- Wordt zorgvuldig onderzoek gedaan.
- Worden betrokkenen gehoord.
- Wordt objectiviteit gewaarborgd.

Afhankelijk van de situatie kunnen maatregelen volgen zoals:

- Gesprek of waarschuwing.
- Begeleiding of training.
- Schorsing.
- Beëindiging van samenwerking.
- Aanvullende organisatorische maatregelen.

10. Vertrouwelijkheid en veiligheid

- Meldingen worden vertrouwelijk behandeld.
- Gegevens worden alleen gedeeld indien noodzakelijk.
- De veiligheid van de melder staat altijd voorop.

Sociale veiligheid en omgangsvormen

Kikid streeft naar een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving voor iedereen.

Discriminatie, pesten, intimidatie, agressie, seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd.

Dit geldt voor:

- Medewerkers.
- Jongerenexperts.
- Leerlingen.
- Samenwerkingspartners.

Van iedereen die namens Kikid werkt verwachten wij professioneel en respectvol gedrag, zowel online als offline.

Signalen van ongewenst gedrag worden serieus genomen en kunnen worden gemeld via het meldpunt of de vertrouwenspersoon.

11. Registratie en evaluatie

- Meldingen worden geregistreerd, anoniem waar nodig.
- Jaarlijks wordt geëvalueerd of beleid en procedures nog passend zijn.
- Verbetermaatregelen worden waar nodig doorgevoerd.
- In het jaarverslag wordt geanonimiseerd gerapporteerd over meldingen en evaluaties.

12. Verantwoordelijkheid

De directie van Kikid is verantwoordelijk voor:

- Uitvoering van dit beleid.
- Borging binnen de organisatie.
- Zorgvuldige behandeling van meldingen.
- Jaarlijkse evaluatie van het beleid.
- Eventuele verbetermaatregelen naar aanleiding van meldingen of evaluaties.