GOVERNANCE REGLEMENT STICHTING KIKID

Artikel 1 — Doel en uitgangspunten

Dit governance-reglement vormt een aanvulling op de statuten van Stichting Kikid en beschrijft de wijze waarop bestuur, directie en governance binnen de stichting zijn georganiseerd.

Stichting Kikid handelt volgens de principes van:

- Goed bestuur.
- Integriteit.
- Transparantie.
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- Onafhankelijk toezicht.

Het bestuur en de directie handelen in het belang van de doelstelling van de stichting en wegen daarbij maatschappelijke impact, continuïteit en zorgvuldigheid mee.

Artikel 2 — Samenstelling bestuur

Het bestuur van Stichting Kikid bestaat uit minimaal drie leden conform de statuten.

Het bestuur bestaat momenteel uit:

- Voorzitter.
- Penningmeester.
- Algemene bestuursleden.

Bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Eventueel gemaakte redelijke onkosten kunnen worden vergoed conform de geldende afspraken binnen Stichting Kikid.

Artikel 3 — Taken en verantwoordelijkheden bestuur

Het bestuur houdt toezicht op:

- De algemene gang van zaken binnen Stichting Kikid.
- De continuïteit van de organisatie.
- Financiën en begroting.
- Strategie en beleid.
- Governance en integriteit.
- Naleving van wet- en regelgeving.

Daarnaast fungeert het bestuur als sparringpartner voor de directie.

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- Vaststelling van begroting en jaarrekening.
- Belangrijke strategische besluiten.
- Vaststelling van governance-documenten.
- Toezicht op risico's en continuïteit.

Artikel 4 — Dagelijkse leiding en directie

De dagelijkse leiding van Stichting Kikid ligt bij:

- Mark Miedema, Algemeen Directeur.
- Janine de Ridder, Creatief Directeur.

De directie is verantwoordelijk voor:

- Dagelijkse aansturing van de organisatie.
- Uitvoering van strategie en beleid.
- Personele aansturing.
- Operationele en financiële besluitvorming binnen verleend mandaat.

De directie legt periodiek verantwoording af aan het bestuur over:

- Strategie.
- Financiën.

- Risico’s.
- Personeel.
- Impact en voortgang van de organisatie.

Artikel 5 — Vergaderingen en besluitvorming

Het bestuur vergadert in principe minimaal drie keer per jaar.

Daarnaast vindt tussentijds overleg plaats:

- Per e-mail.
- Telefonisch.
- Via individuele afstemming met bestuursleden indien relevant vanuit expertise of actualiteit.

Besluiten worden genomen conform de statuten.

Van vergaderingen worden notulen gemaakt.

Artikel 6 — Taakverdeling bestuur

De voorzitter:

- Bewaakt goed bestuur en governance.
- Leidt bestuursvergaderingen.
- Onderhoudt contact met directie.
- Bewaakt het functioneren van het bestuur.

De penningmeester:

- Houdt toezicht op financiële continuïteit.
- Beoordeelt begroting en jaarrekening.
- Bewaakt financiële risico’s.

De algemene bestuursleden:

- Houden toezicht op strategie en maatschappelijke impact.
- Brengen relevante expertise in.
- Functioneren als onafhankelijk adviseur en toezichthouder.

Artikel 7 — Onafhankelijkheid en integriteit

Bestuursleden handelen onafhankelijk en in het belang van Stichting Kikid.

Bestuursleden voorkomen:

- Belangenverstrengeling.
- Oneigenlijk gebruik van positie.
- Ongewenste beïnvloeding.

Bestuursleden melden relevante hoofd- en nevenfuncties aan het bestuur.

Artikel 8 — Tegenstrijdig belang

Wanneer sprake is van een mogelijk tegenstrijdig belang:

- Meldt het betreffende bestuurslid dit direct.
- Neemt het betreffende bestuurslid niet deel aan beraadslaging of besluitvorming.
- Wordt dit opgenomen in de notulen.

Het belang van Stichting Kikid staat te allen tijde voorop.

Artikel 9 — Hoofd- en nevenfuncties

Stichting Kikid houdt een actueel overzicht bij van:

- Hoofd- en nevenfuncties van bestuur.
- Relevante nevenfuncties van directie.

Deze worden periodiek geëvalueerd op mogelijke belangenverstrengeling.

Artikel 10 — Jaarlijkse bestuursevaluatie

Het bestuur evalueert minimaal eenmaal per jaar:

- Het eigen functioneren.
- De samenwerking met directie.
- Governance en toezicht.
- Risico’s en continuïteit.

Van deze evaluatie wordt een korte verslaglegging gemaakt.

Het bestuur laat de zelfevaluatie ten minste eenmaal per drie jaar begeleiden door een onafhankelijke externe deskundige.

Artikel 10A — Beloning directie en onbezoldigd bestuur

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Redelijke en aantoonbare onkosten kunnen worden vergoed.

De beloning van de directie wordt vastgesteld en beoordeeld door het bestuur en dient passend te zijn bij:

- De aard van de organisatie.
- De omvang van de organisatie.
- De maatschappelijke doelstelling van Stichting Kikid.

Stichting Kikid streeft naar een maatschappelijk verantwoorde beloningsstructuur.

Artikel 10B — Benoeming, zittingstermijnen en opvolging

Bestuursleden worden benoemd conform de statuten van Stichting Kikid.

Het bestuur streeft naar een samenstelling van minimaal drie en bij voorkeur vier tot vijf bestuursleden.

Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een evenwichtige mix van:

- Deskundigheid.
- Onafhankelijkheid.
- Diversiteit van perspectieven.
- Inclusie.
- Relevante maatschappelijke en bestuurlijke ervaring.

Bestuursleden worden benoemd en ontslagen conform de statuten.

Nieuwe bestuursleden worden in beginsel benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen daarna nog voor 1 periode van vier jaar worden herbenoemd.

Van deze termijn kan gemotiveerd worden afgeweken indien dit in het belang is van de continuïteit, expertise of ontwikkeling van de stichting.

Stichting Kikid werkt toe naar verdere professionalisering van de governance-structuur, waaronder het formaliseren van benoemingsprocedures, zittingstermijnen en een rooster van aftreden.

Voor nieuw benoemde bestuursleden kunnen individuele afspraken worden vastgelegd over:

- Benoemingstermijnen.
- Evaluatiemomenten.
- Herbenoeming.

Bij nieuwe benoemingen wordt gekeken naar:

- Benodigde expertise.
- Onafhankelijkheid.
- Diversiteit van perspectieven.
- Inclusie.
- Maatschappelijke betrokkenheid.

Artikel 10C — Overgangssituatie bestuur

Voor de historisch zittende bestuursleden van Stichting Kikid is nog geen formeel rooster van aftreden vastgesteld.

Voor recent toegetreden bestuursleden kunnen benoemingstermijnen reeds contractueel of schriftelijk zijn vastgelegd.

Bij de verdere ontwikkeling van de governance-structuur en een mogelijke overgang naar een Raad van Toezicht-model zal een formeel rooster van aftreden worden opgesteld.

Artikel 10D — Ontwikkeling en educatie

Het bestuur vindt het belangrijk dat bestuursleden hun kennis en deskundigheid op peil houden.

Bestuursleden worden gestimuleerd om zich periodiek te verdiepen in onderwerpen die relevant zijn voor hun toezichthoudende rol, waaronder:

- Governance.
- Financieel toezicht.
- Integriteit.

- Wet- en regelgeving.
- Ontwikkelingen binnen het maatschappelijke domein waarin Stichting Kikid actief is.

Waar relevant kunnen bestuursleden deelnemen aan bijeenkomsten, trainingen of andere vormen van deskundigheidsbevordering.

Artikel 11 — Integriteit en sociale veiligheid

Stichting Kikid beschikt over:

- Integriteitsbeleid.
- Klachtenregeling.
- Meldpunt integriteit.
- Vertrouwenspersonen.

Het bestuur ziet toe op:

- Naleving van deze regelingen.
- Periodieke evaluatie.
- Passende opvolging van meldingen en risico's.

Artikel 12 — Toekomstige governanceontwikkeling

Stichting Kikid werkt toe naar verdere professionalisering van haar governance-structuur, waaronder een mogelijke overgang naar een Raad van Toezicht-model.

Tot het moment waarop een nieuwe structuur statutair is vastgelegd, worden governance, toezicht en verantwoordelijkheden aanvullend geborgd via:

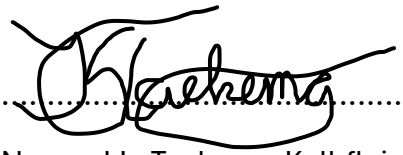
- Dit governance-reglement.
- Aanvullende bestuursdocumenten.
- Bestuursbesluiten en verslaglegging.

Artikel 13 — Vaststelling

Dit governance-reglement is vastgesteld door het bestuur van Stichting Kikid op [datum].

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Kikid.

Handtekening voorzitter:



.....

Naam: J.L. Taekema-Kalbfleisch

Datum: 12 juni 2026

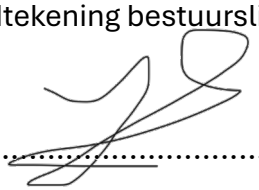
Handtekening penningmeester:

.....

Naam: M.C.M. Giele

Datum:

Handtekening bestuurslid:

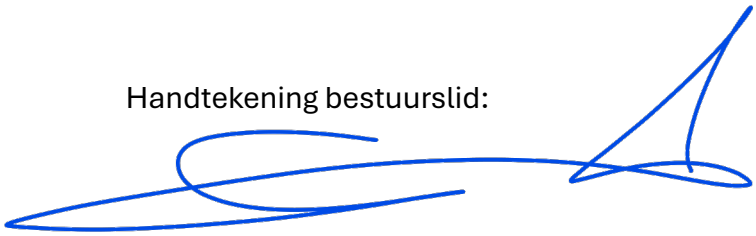


.....

Naam: H. Schotanus

Datum:

Handtekening bestuurslid:



.....

Naam: S.A. Steendijk

Datum: