**GEDRAGSCODE STICHTING KIKID**

**1. Waarom deze gedragscode?**

Stichting Kikid wil een veilige, respectvolle en professionele omgeving bieden voor iedereen die bij onze organisatie werkt of met ons in aanraking komt.

We werken dagelijks met jongeren, scholen, medewerkers, jongerenexperts en samenwerkingspartners. De manier waarop we met elkaar omgaan is daarom belangrijk. Met deze gedragscode maken we duidelijk welk gedrag we van iedereen die namens Kikid werkt verwachten en waar onze grenzen liggen.

De gedragscode helpt ons om:

- medewerkers, jongeren en andere betrokkenen te beschermen;
- een veilige en respectvolle werk- en leeromgeving te creëren;
- pesten, discriminatie, agressie, geweld, intimidatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- integer en professioneel te handelen;
- duidelijk te zijn over wat binnen Kikid wel en niet wordt geaccepteerd.

**2. Voor wie geldt deze gedragscode?**

Deze gedragscode geldt voor iedereen die voor of namens Stichting Kikid werkzaamheden verricht. Hieronder verstaan we in ieder geval:

- medewerkers;
- jongerenexperts;
- projectleiders;
- trainers;
- stagiairs;
- vrijwilligers;

- directie en andere personen die namens Kikid optreden.

De gedragscode geldt tijdens werkzaamheden voor Kikid en in het contact met collega's, jongeren, leerlingen, scholen, ouders, opdrachtgevers, samenwerkingspartners en andere relaties van Kikid.

Voor bepaalde functies gelden daarnaast aanvullende afspraken. Zo bevat de **Handleiding Jongerenexpert** specifieke richtlijnen voor jongerenexperts die met leerlingen werken. Het personeelshandboek bevat aanvullende afspraken voor medewerkers.

**3. Onze uitgangspunten**

Binnen Kikid staan de volgende kernwaarden centraal:

- **Geloofwaardig**
- **Echt zien**
- **Samen**
- **Kracht**

Van iedereen die namens Kikid werkt verwachten we dat deze waarden zichtbaar zijn in de manier waarop we met anderen omgaan.

Dat betekent dat we professioneel en respectvol handelen, rekening houden met anderen en bijdragen aan een omgeving waarin mensen zich veilig voelen.

**Aansluiting bij externe codes**

Bij de verdere ontwikkeling van ons beleid en onze werkwijze sluiten we aan bij de uitgangspunten van de **Governance Code Cultuur**, de **Fair Practice Code** en de **Code Diversiteit & Inclusie**.

Deze codes bieden ons een belangrijk referentiekader voor goed bestuur, transparantie, integriteit, fair practice, sociale veiligheid, diversiteit en inclusie.

**4. Respectvolle en veilige omgang**

Binnen Kikid behandelen we elkaar met respect.

Pesten, discriminatie, intimidatie, agressie, geweld en ander grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd.

Het is niet toegestaan om anderen bijvoorbeeld:

- te kwetsen, vernederen, beledigen of uitschelden;
- uit te lachen, sociaal te isoleren of bewust te negeren;

- te bedreigen of intimideren;
- ongewenst lichamelijk te benaderen;
- te discrimineren;
- lastig te vallen of te achtervolgen;
- via telefoon, berichten, e-mail of sociale media ongewenst of bovenmatig te benaderen.

Iedereen moet binnen Kikid ongeacht functie, achtergrond of positie respectvol worden behandeld.

Discriminatie op grond van bijvoorbeeld godsdienst, levensovertuiging, afkomst, huidskleur, nationaliteit, geslacht, gender, seksuele gerichtheid, leeftijd, lichamelijke of geestelijke beperking of andere persoonlijke kenmerken wordt niet geaccepteerd.

**5. Omgang met jongeren en minderjarigen**

Kikid werkt veel met kinderen en jongeren. Dat brengt een bijzondere verantwoordelijkheid met zich mee.

Medewerkers en jongerenexperts houden rekening met de positie, leeftijd en mogelijke kwetsbaarheid van jongeren. Er kan sprake zijn van een ongelijke machtsverhouding of afhankelijkheidsrelatie. Daar gaan we zorgvuldig mee om.

Iedereen die namens Kikid met jongeren werkt:

- zorgt voor een veilige en positieve sfeer;
- behandelt jongeren respectvol;
- neemt een open en niet-veroordelende houding aan;
- grijpt in wanneer een leerling wordt uitgelachen, vernederd of onveilig wordt behandeld;
- gaat zorgvuldig om met persoonlijke verhalen die jongeren delen;
- bewaakt professionele grenzen.

Seksuele handelingen, seksuele contacten of seksuele relaties tussen medewerkers van Kikid en minderjarigen zijn onder geen enkele omstandigheid toegestaan.

Ook andere vormen van seksuele benadering of seksueel grensoverschrijdend gedrag richting minderjarigen zijn verboden.

Bij lichamelijk contact houden medewerkers rekening met de grenzen van de jongere. Wat voor de één prettig of vanzelfsprekend voelt, kan voor een ander ongewenst zijn. De medewerker is verantwoordelijk voor het bewaken van professionele grenzen.

**6. Signalen en persoonlijke verhalen van jongeren**

Tijdens voorstellingen, lessen en gesprekken kunnen jongeren persoonlijke of zorgelijke informatie delen.

Jongerenexperts behandelen deze informatie zorgvuldig. Tegelijkertijd kan niet in alle situaties volledige geheimhouding worden beloofd.

**Meldingsplicht bij zorgelijke signalen**

Wanneer een jongere informatie deelt die aanleiding geeft tot ernstige zorgen over de veiligheid of het welzijn van zichzelf of een ander, geldt voor jongerenexperts een meldingsplicht volgens het geldende protocol.

In deze situaties betrekt de jongerenexpert altijd de projectleider. Waar mogelijk wordt vooraf aan de jongere duidelijk gemaakt dat informatie vanwege de ernst van de situatie niet vertrouwelijk kan blijven.

Het uitgangspunt is dat bij zorgelijke situaties wordt gezocht naar een zorgvuldige en warme overdracht naar de school.

**7. Seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag**

Iedere vorm van ongewenste seksueel getinte aandacht is verboden.

Dit kan gaan om verbaal, non-verbaal, digitaal of lichamelijk gedrag. Daarbij is bepalend dat degene die ermee wordt geconfronteerd het gedrag als ongewenst of onplezierig ervaart.

Van iedereen die namens Kikid werkt wordt verwacht dat diegene de persoonlijke grenzen van anderen respecteert en alert is op machtsverschillen en afhankelijkheidsrelaties.

**8. Professioneel en integer handelen**

Iedereen die namens Kikid werkt, handelt betrouwbaar, zorgvuldig en professioneel.

Dat betekent onder andere dat medewerkers:

- hun positie niet gebruiken voor persoonlijk voordeel;
- geen misbruik maken van een positie van vertrouwen;
- belangenverstrengeling voorkomen;
- zorgvuldig omgaan met verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- vertrouwelijke informatie niet voor persoonlijke doeleinden gebruiken;

- zorgvuldig omgaan met eigendommen, financiële middelen, materialen, accounts en andere bedrijfsmiddelen van Kikid en van organisaties waarmee Kikid werkt, en deze uitsluitend gebruiken waarvoor zij bedoeld zijn.

Iedere handeling waarbij zakelijke en privébelangen ongewenst door elkaar kunnen lopen, wordt zoveel mogelijk vermeden.

Diefstal, fraude, verduistering en ander oneigenlijk gebruik van geld, middelen of eigendommen worden niet geaccepteerd.

**9. Vertrouwelijkheid en privacy**

Tijdens het werk voor Kikid krijgen medewerkers soms toegang tot persoonlijke, vertrouwelijke of privacygevoelige informatie. Met deze informatie wordt zorgvuldig omgegaan.

Van iedereen die namens Kikid werkt verwachten we dat:

- vertrouwelijke informatie alleen wordt gebruikt voor het uitvoeren van de werkzaamheden;
- vertrouwelijke informatie niet zonder toestemming met derden wordt gedeeld;
- bedrijfsvertrouwelijke informatie, bedrijfsgeheimen en informatie over opdrachtgevers en samenwerkingspartners niet openbaar worden gemaakt;
- zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens en persoonlijke verhalen van jongeren, collega's en andere betrokkenen;
- deze vertrouwelijkheid ook na afloop van het dienstverband of de samenwerking wordt gerespecteerd.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verzameld en worden niet zonder geldige reden met anderen gedeeld.

Voor medewerkers gelden daarnaast de uitgebreidere afspraken over geheimhouding, privacy en informatiebeveiliging uit de arbeidsovereenkomst en het personeelshandboek.

**10. Sociale media en online gedrag**

Ook online verwachten we professioneel en zorgvuldig gedrag van mensen die namens Kikid werken.

Privégebruik van sociale media is in beginsel persoonlijk. Tegelijkertijd kan online gedrag gevolgen hebben voor collega's, jongeren of voor Kikid als organisatie.

Daarom geldt dat medewerkers:

- geen vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige informatie delen;

- zorgvuldig omgaan met informatie over collega's, jongeren, scholen en relaties van Kikid;
- duidelijk onderscheid maken tussen een persoonlijke mening en communicatie namens Kikid;
- niet zelfstandig namens Kikid reageren op publieke kritiek of negatieve berichtgeving wanneer zij daarvoor niet verantwoordelijk zijn.

Voor medewerkers gelden daarnaast de uitgebreidere richtlijnen voor sociale media uit het personeelshandboek.

**11. Alcohol, drugs en wapens**

Kikid wil een veilige werkomgeving bieden.

Het is daarom tijdens werkzaamheden en in de werkomgeving niet toegestaan om:

- wapens of andere gevaarlijke voorwerpen mee te nemen;
- illegale verdovende middelen te bewaren of te gebruiken;
- alcohol mee te nemen naar de werkomgeving.

Medewerkers houden zich daarnaast aan de regels die gelden op locaties waar Kikid te gast is, zoals scholen.

**12. Verklaring Omtrent het Gedrag**

Voor functies waarvoor dit van toepassing is, gelden voorwaarden rond screening en een **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**.

De specifieke afspraken hierover zijn vastgelegd in de arbeidsovereenkomst en het personeelshandboek.

**13. Als je iets wilt bespreken of melden**

Heb je iets meegemaakt, maak je je zorgen over gedrag binnen Kikid of twijfel je of een situatie in strijd is met deze gedragscode? Dan zijn er verschillende mogelijkheden.

**Eerst vertrouwelijk overleggen**

Wie eerst vertrouwelijk wil bespreken wat er is gebeurd of welke mogelijkheden er zijn, kan contact opnemen met één van onze vertrouwenspersonen.

**Interne vertrouwenspersoon**
Sanne Louw
sanne@kikid.nl

**Externe vertrouwenspersoon**
Sascha Lodder
sascha@devertrouwenscoach.nl

Een gesprek met een vertrouwenspersoon betekent niet dat automatisch een formele melding wordt gedaan.

**Een formele melding doen**

Een mogelijke integriteitsschending kan formeel worden gemeld via:

**meldpunt@kikid.nl**

Voor de behandeling van formele meldingen geldt het **Integriteitsbeleid Stichting Kikid**.

**14. Naleving en maatregelen**

Iedereen op wie deze gedragscode van toepassing is, wordt geacht zich eraan te houden.

Wanneer iemand zich niet aan de gedragscode houdt, kan Kikid maatregelen nemen. Welke maatregel passend is, hangt af van de aard en ernst van de situatie.

Mogelijke maatregelen zijn onder andere:

- een gesprek;
- een waarschuwing;
- begeleiding of training;
- schorsing;
- beëindiging van het dienstverband of de samenwerking.

Voor medewerkers kunnen daarnaast specifieke arbeidsrechtelijke maatregelen gelden op grond van de arbeidsovereenkomst, het personeelshandboek of andere geldende regelingen.

Bij mogelijke integriteitsschendingen wordt gehandeld volgens het **Integriteitsbeleid Stichting Kikid**.

**15. Borging**

Kikid vindt het belangrijk dat deze gedragscode onderdeel is van de dagelijkse praktijk.

De afspraken uit deze gedragscode worden waar relevant besproken tijdens werkoverleggen, trainingen, opleidingen, evaluaties en functioneringsgesprekken.

De gedragscode is beschikbaar voor medewerkers en andere betrokkenen en wordt periodiek geëvalueerd. Waar nodig worden de afspraken aangepast.

**16. Samenhang met andere documenten**

Deze gedragscode bevat de algemene gedragsnormen van Stichting Kikid.

Aanvullende afspraken zijn opgenomen in onder andere:

- het **Integriteitsbeleid Stichting Kikid**;
- het **Personeelshandboek**;
- de **Handleiding Jongerenexpert**;
- het privacybeleid;
- het IT-beleid;
- de richtlijnen voor sociale media;
- individuele arbeidsovereenkomsten, waar van toepassing.

Bij functies of situaties waarvoor aanvullende afspraken gelden, worden ook die afspraken gevolgd.